

令和4年度 入学試験

水戸葵陵高等学校

Web 出願サイトの

ご利用方法

(スマートフォン用)

水戸葵陵高等学校

Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・受験料の決済をおこなうことができるシステムです。

◆ Web 出願利用開始日

Web 出願サイトは、令和3年11月1日(月)からご利用いただけます。

◆ 受験料の支払い期間

受験料の支払い期間(出願期間と同じ)は、以下の通りです。

令和3年11月 1日(月) ~ 12月 8日(水) (推薦・一般・チャレンジ入試)

令和4年 1月12日(水) ~ 1月14日(金) (一般入試)

令和4年 1月12日(水) ~ 1月27日(木)16時まで (チャレンジ入試)

※ セブンイレブンでの支払いに限り1月26日(水)までとなります。

出願した期間と同じ期間内にお支払いください。

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末 : パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです。(パソコン・スマートフォン・タブレット共通)

・Google Chrome 最新版

・Microsoft Edge 最新版

・Safari 最新版

・Mozilla Firefox 最新版 (ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です)

※ PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「[Adobe Reader](#)」が必要です。



Ctrl キーを押しながらクリックすると、ダウンロードページが表示されます。

※ Android 端末で受験票をコンビニで印刷する場合は、標準ブラウザ(地球儀アイコン)ではなく、Chrome アプリをご利用ください。



標準ブラウザ

※ 機種によって地球儀アイコンではない場合もあります。



Chrome アプリ (推奨環境)

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- ・ 記号から始まるメールアドレス
- ・ 同一の記号が2つ以上連続しているメールアドレス
- ・ @の前後に記号があるメールアドレスなど

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

お手数ですが、ドメイン「@contact.grapecity.com」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア(docomo、au、SoftBank など)のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

■ [docomo](#)

■ [au](#)

■ [SoftBank](#)

パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

志願者の顔写真について

本校の入学試験では志願者の顔写真の準備は不要です。(Web 出願サイトでのアップロード・印刷した受験票への貼付のどちらもありません。)

◆ パソコン端末、スマートフォン/タブレット端末などの Web 出願環境をお持ちでない方へ

本校で Web 出願用のパソコンを設置しております。

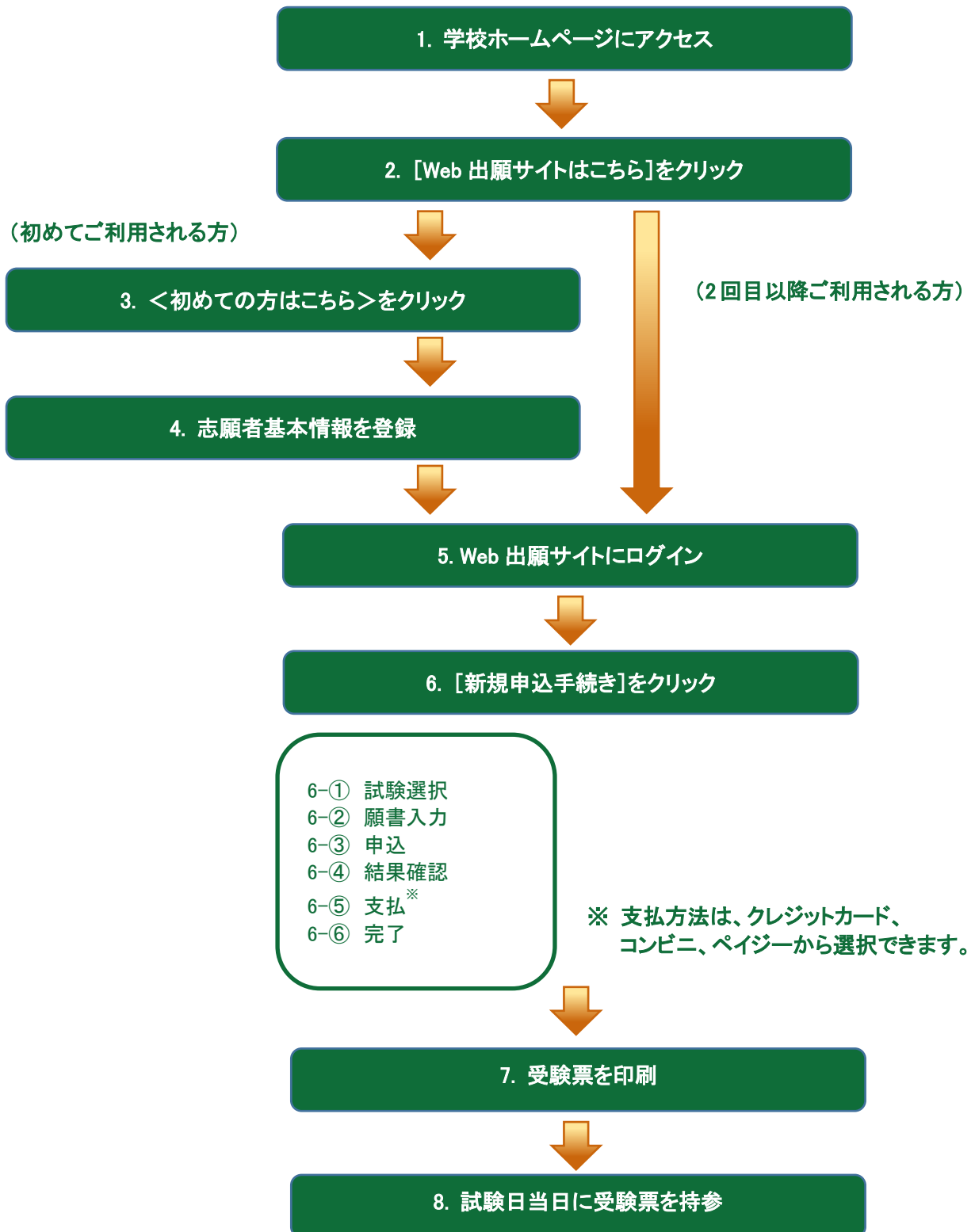
本校にて出願をされる場合は、以下の期間内におこしてください。

窓口出願期間 >> 令和3年11月19日(金) 午前9時～午後4時

令和3年11月26日(金) 午前9時～午後4時

場 所 >> 水戸葵陵高等学校

◆ Web 出願から受験当日までの流れ



◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本校のホームページ(<http://www.kiryu.ac.jp>)から[受験希望の方へ]→[Web 出願]で「Web 出願」のページにアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校のホームページにアクセスします。



※ 左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
パソコンの場合は以下の URL を入力することで直接アクセスできます。
(本校 Web 出願サイト URL: <https://lsg.grapecity.com/kiryu/app>)

2.[Web 出願サイトへ移動する]をクリック

トップページから「Web 出願」のページへ移動し、<Web 出願サイトへ移動する>をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。

3. <初めての方はこちら>をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>ボタンをクリックします。

※ 既に志願者情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログオンからおこなってください。



4. 志願者情報の登録

必要事項を入力し、志願者の基本情報(メールアドレスやパスワードなど)を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字含めたものを設定してください。

登録

メールアドレス登録

「姓」「名」には、保護者情報を入力しないでください

姓

名

生年 月 日

メールアドレス

パスワード

パスワード (再確認)

送信

🔔 注意事項

姓/名

ご使用の端末で入力することができない文字は、簡易字体で入力してください。

- ※ docomo のメールアドレスを入力された場合、[送信]をタップすると以下のメッセージが表示されます。メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定がおこなわれているかをご確認ください。

ご注意

NTTドコモのメールアドレス (@docomo.ne.jp) をご利用の場合、メールが届かない現象が多く発生しています。

以下のリンクから迷惑メール許可設定にてドメイン「@contact.grapecity.com」「@sbpayment.jp」が許可設定されているかご確認ください。

確認方法：docomo

許可設定がされていない場合は、設定をおこなってから [送信] ボタンをクリックしてください。

送信

いいえ

5. Web 出願サイトにログイン

手順 4 志願者情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。

本登録が完了したら、Web 出願サイトにログインします。

ログインでは、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力します。

葡萄学園 高等学校

XXXXXX.XXX@XXX.com

.....

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン

初めての方はこちら

2人以上の志願者を追加する場合 / 志願者の情報を変更する場合

双子などで2人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を変更する場合は、Web出願サイトにログインした後に処理することができます。

左上メニュー(三本線の部分)をタップし、必要な処理をおこなってください。

XXXXXX.XXX@XXX.com

ホーム

説明会

出願

合否照会

入学金手続き

志願者追加

志願者情報編集

写真管理

メールアドレス変更

その他

学校からのお知らせ

システム会社からのお知らせ

パスワード変更

ログオフ

志願者の追加
[志願者追加]メニューを選択し、志願者情報の追加をおこないます。

志願者情報の変更
[志願者情報編集]メニューを選択し、志願者情報(氏名・生年月日)の編集をおこないます。

6. <新規申込手続き>をクリック

[出願]アイコンを選択し、<新規申込手続き>ボタンをクリックして、試験の申し込みをおこないます。

出願申込履歴

出願申込履歴情報はありません

新規申込手続きを始めてください

新規申込手続き



試験申し込みの流れ

6-① 出願する試験にチェックして[次へ]をタップします。

試験選択

志願者: 葡萄 太郎
生年月日: XXXX/XX/XX

入試区分
一般入試

単願

コース
コースを選択してください

試験名 一般 XX

入試区分 単願

試験日時 XXXX/XX/XX 00:00

試験名 一般 XX

入試区分 単願

試験日時 XXXX/XX/XX 00:00

次へ

入試区分/コース

「入試区分」や「コース」を選択すると、紐づいた試験が表示されます。

※ 学校の設定によって「入試区分」「コース」が表示されない場合がありますので、試験を選択して次へお進みください。



6-② 願書の情報を入力し、<次へ>ボタンをクリックします。

<
志願者情報入力

必須 志願者氏名（漢字） 姓：葡萄
名：太郎

略字使用 あり なし

必須 志願者フリガナ 姓：ブドウ
名：タロウ
フリガナ

必須 性別 男 女

必須 生年月日 XXXX/XX/XX
(平成XX年XX月XX日)

必須 郵便番号 3320012 住所検索
半角数字：ハイフンなし7桁

必須 住所

都道府県 埼玉県

市区町村 川口市

町名・番地 本町
全額で入力してください

建物名・部屋番号
必ず入力してください

次へ

略字使用(旧字体使用項目がある場合)

氏名が「高」や「崎」のように、ご使用の端末で入力できない文字が含まれている場合は「あり」を選択してください。

6-③ 保護者の情報を入力し、[次へ]をタップします。

<
保護者情報入力

必須 保護者氏名（漢字） 姓：葡萄
名：誠一郎
漢字

必須 保護者フリガナ 姓：ブドウ
名：セイイチロウ
フリガナ

保護者住所（郵便番号） 3320012 住所検索
半角数字：ハイフンなし7桁

保護者住所 志願者住所からコピー

都道府県 埼玉県

市区町村 川口市

町名・番地 本町

建物名・部屋番号

保護者電話番号 048 - 222 - 1200
半角数字：ハイフンなし

次へ

志願者住所からコピー

タップすると志願者の住所をコピーします。

6-④ 入力した内容を確認し、[上記内容で申込]をタップして確認メッセージ画面で[はい]をタップします。

<
最終確認

試験情報

入試区分	単願
コース	普通コース
試験名	一般 XXX
試験日時	XXXX/XX/XX 00 : 00

志願者情報

志願者氏名 (漢字)	葡萄 太郎
略字使用	なし
志願者フリガナ	ブドウ タロウ
性別	男
生年月日	XXXX/XX/XX (平成XX年XX月XX日)
郵便番号	3320012
住所	埼玉県 川口市 本町
電話番号	048-222-1200

上記内容で申込

申込処理の途中で前の画面に戻る場合

入力内容の修正のために、前の画面に戻りたい場合は、[<]をタップすると、1つ前の画面に戻ります。

「出願申込結果」画面で[申込確認書]をタップすると、「出願申込内容確認書」が確認できます。

※ 印刷する場合は「コンビニエンスストアでの印刷手順」(P.13)を参考におこなってください。

☰
出願申込結果

葡萄 太郎 未払

出願申込番号 : XXXXXXXXXXXX 申込日 : XXXX/XX/XX

試験名 : 一般 XXX

試験日時 : XXXX/XX/XX 00 : 00

支払開始日時 : XXXX/XX/XX 00 : 00

支払終了日時 : XXXX/XX/XX 00 : 00

状態 : 未払

編集
申込確認書
志願票

入試出願に関するお問合せ | 操作方法に関するお問合せ
よくある質問 | 特設法に基づく表示

© GrapeCity inc. All Rights Reserved.

新規申込手続き
お支払い

出願申込内容確認書	
葡萄学園	
出願申込番号	XXXXXXXXXXXX
入金状況	
試験日時	XXXX年XX月XX日 (X) 09 : 00
受験番号	
試験名	一般 XXX
志願者氏名 (漢字)	葡萄 太郎
略字使用	なし
志願者フリガナ	ブドウ タロウ
性別	男
生年月日	XXXX年XX月XX
郵便番号	3320012
住所	埼玉県 川口市 本町
電話番号	0482221200
出身校	XXX学園 高等学校
保護者氏名 (漢字)	葡萄 慶一
保護者フリガナ	ブドウ ケイチ
保護者住所 (郵便番号)	3320012
保護者住所	埼玉県 川口市 本町
保護者電話番号	0482221200

6-⑤ <お支払い>ボタンから支払処理をおこないます。

申し込み内容をご確認の上、<お支払い>ボタンをクリックして受験料を決済します。

支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。

(お問い合わせ先は、P.17 をご参照ください。)

出願申込結果

葡萄 太郎 未払

出願申込番号 : XXXXXXXXXXXX 申込日 : XXXX/XX/XX

試験名 : 一般 XXX

試験日時 : XXXX/XX/XX 00 : 00

支払開始日時 : XXXX/XX/XX 00 : 00

支払終了日時 : XXXX/XX/XX 00 : 00

状態 : 未払

編集 | 申込確認書 | 志願票 | 宛名印刷

入試出願に関するお問合せ | 操作方法に関するお問合せ
よくある質問 | 特商法に基づく表示

© GrapeCity inc. All Rights Reserved.

新規申込手続き | **お支払い**

支払う試験にチェックし、[次へ]をタップします。

葡萄 太郎

出願申込番号 : XXXXXXXXXXXX 申込日 : XXXX/XX/XX

試験名 : 一般 XXX

支払開始日時 : XXXX/XX/XX 00:00

支払終了日時 : XXXX/XX/XX 00:00

試験日時 : XXXX/XX/XX 00:00

状態 : 未払

お問合せ

© GrapeCity inc. All Rights Reserved.

次へ

(1) 支払う試験にチェック

※ 2つ以上の試験に出願した場合は、画面を下にスクロールし、すべての試験にチェックしてください。
2つ以上の試験に申し込むと試験料が優遇される場合は、同時に決済しないと優遇されないため、ご注意ください。

支払方法をクレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択して支払い金額を確認の上、**[支払へ]**をタップします。

The screenshot shows a payment selection interface. At the top, under '支払対象' (Payment Object), it lists: 出願申込番号: XXXXXXXXXXX, 試験名: 一般 XXX, 志願者氏名: 葡萄 太郎, 支払金額: XX,XXX. Below this is the '支払方法' (Payment Method) section, which includes a note: ※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。 There are four radio button options: 1. クレジットカード (XXX円) (1決済最大額:2,000,000 円) - This option is highlighted with a red box. 2. コンビニ (セブンイレブン以外) (XXX円) (1決済最大額:299,999 円) 3. コンビニ (セブンイレブン) (XXX円) (1決済最大額:299,999 円) 4. ペイジー (XXX円) (1決済最大額:999,999 円) Below the payment methods is a summary table: 合計(1件): XX,XXX 円, 受験料支払金額: XX,XXX 円, 事務手数料: XXX 円. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '支払へ' (Pay). Annotations include: (2) 支払方法を選択 (Select payment method) with an arrow pointing to the '支払方法' section. (3) 件数と金額に間違いがないことを確認して[支払へ]をタップ (Confirm the number and amount are correct and tap [Pay]) with an arrow pointing to the summary table. A green arrow points to the '支払へ' button.

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。

オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。

また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード

	 https://s.leyser.jp/credit
--	---

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven		 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM でお支払をおこないます。(ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます。)ただし、金融機関窓口でのお支払いはできません。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
	 https://s.leyser.jp/payeasy

6-⑥ 支払件数の確認画面で[支払へ]をタップします。



- 6-⑦ 選択した支払い方法の決済画面が表示されるので、支払い処理をおこないます。
お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。メールを受信した後に Web 出願サイトに再度ログオンし、受験票などを印刷します。
- ※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の印刷ができます。
コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに 30 分前後かかる場合があるため、決済完了メールを受信してから受験票の印刷をおこなってください。

7. 受験票の印刷

Web 出願サイトにて受験票を印刷します。

◇ 受験票の印刷

自宅にプリンターが無い場合、コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。
印刷には専用アプリ(無料)のインストールが必要です。

受験票の印刷期間

- 推薦入学試験(学業推薦・特技推薦)
令和3年12月22日(水)午前9時～令和4年1月9日(日)午前8時30分
- 一般入学試験
令和3年12月22日(水)午前9時～令和4年1月18日(火)午前8時30分
※令和4年1月12日(水)～14日(金)に出願した場合は令和3年1月17日(月)午前9時～
- チャレンジ入学試験
令和3年12月22日(水)午前9時～令和4年1月29日(土)午前8時30分
※令和4年1月12日(水)～27日(木)に出願した場合は令和3年1月28日(金)午前9時～

コンビニエンスストアでの印刷手順

■ セブンイレブンの場合

- ① 「netprint」アプリをインストールします。



iPhone/iPad をご利用の方 ⇒ [App Store](#) から「netprint」アプリを検索し、インストール(無料)します。
Android をご利用の方 ⇒ [Google Play ストア](#) から「netprint」アプリを検索し、インストール(無料)します。
※ 利用に必要な通信料・ポケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② 「ユーザー登録」をタップして「個人情報について」で承諾し、メールアドレスを入力して仮登録します。
③ ご登録のメールアドレスに本登録のメールが送信されるので、メールの記述に従ってユーザーID・パスワードを登録します。

- ④ 「netprint」アプリを起動し、手順③で登録したユーザーID とパスワードでログオンします。
- ⑤ 本校の Web 出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で[受験票印刷へ]をタップします。



※ 左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
 (本校 Web 出願サイト URL: <https://lsg.grapecity.com/kiryu/app>)

- ⑥ 表示される受験票画面をタップし、画面下  をタップして[netprint にコピー]をタップします。



※ Androidをご利用の場合、インターネットブラウザ「Chrome アプリ」をご利用して処理をおこなってください。

《処理手順》

[受験票印刷へ]をタップするとファイルがダウンロードされます。「netprint」アプリを起動し、「普通紙にプリント」→「ファイルをプリント」→「Download」の順にタップします。印刷する「受験票.pdf」をタップし、[アップロード]をタップすると「予約番号一覧」にファイルが追加されます。

8桁の予約番号が表示されるので、引き続き手順⑧にて印刷をおこなってください。

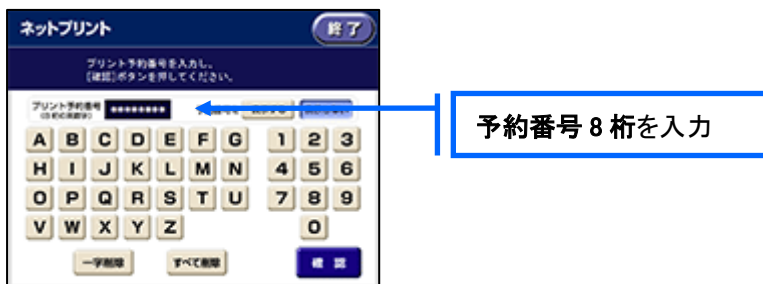
- ⑦ アップロード画面が表示されるので[アップロード]をタップし、表示される「アップロードしますか？」メッセージで[はい]をタップすると、「予約番号一覧」にファイルがアップロードされます。
- ⑧ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機に予約番号を入力して印刷をおこないます。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ⑧-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」→「ネットプリント」を選択します。



- ⑧-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8桁を入力して「確認」をタッチします。



- ⑧-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

- ① 「PrintSmash」アプリをインストールします。



iPhone/iPad をご利用の方 ⇒ [App Store](#) から「PrintSmash」アプリを検索し、インストール(無料)します。

Android をご利用の方 ⇒ [Google Play ストア](#) から、「PrintSmash」アプリを検索し、インストール(無料)します。

※ 利用に必要な通信料・パケット料などご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② インストールした「PrintSmash」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

- ③ 本校の Web 出願サイトにログインし、「出願申込履歴」で[受験票印刷へ]をタップします。



※ 左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
(本校 Web 出願サイト URL: <https://lsg.grapecity.com/kiry/ap>)

- ④ 表示される受験票画面  ップし、画面下  をタップして [PrintSmash にコピー] をタップします。



※ Android をご利用の場合、インターネットブラウザが「Chrome アプリ」をご利用して処理をおこなってください。

《処理手順》

[受験票印刷へ] をタップするとファイルがダウンロードされます。「PrintSmash」アプリを起動して [PDF をプリントする] をタップし、「受験票.pdf」ファイルを選択して [追加] をタップします。
引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

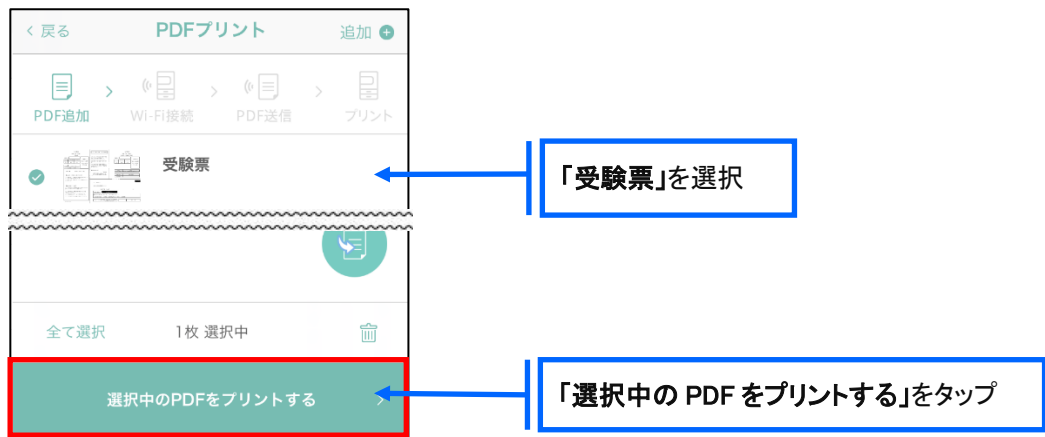
- ⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された受験票が追加されます。

- ⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。

《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して [PDF をプリントする] をタップします。

- ⑥-2 追加した「受験票」PDF ファイルを選択し、画面下「選択中の PDF をプリントする」をタップします。



- ⑥-3 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」-「PDF プリント」-「スマートフォン」の順に選択します。

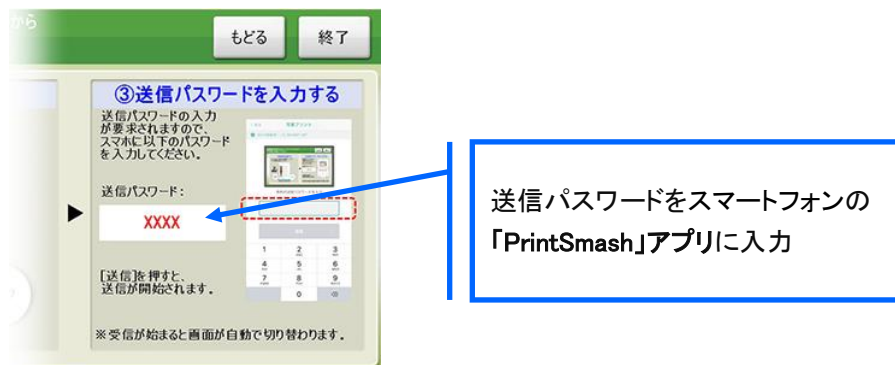
【マルチコピー機】



- ⑥-4 スマートフォンが Wi-Fi 環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で「次へ」を選択します。

※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。

- ⑥-5 マルチコピー機画面に表示されている送信パスワードを「PrintSmash」アプリに入力して[送信]をタップします。



- ⑥-6 「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷をおこなってください。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。
提出書類などがある場合は、募集要項または次ページを参考にして提出してください。

8. 試験当日は受験票を持参

受験票を試験当日にお持ちください。顔写真の貼付は不要です。
また、入学手続の際に受験票を確認するため、保管をお願いいたします。

◆ 提出書類について

- ・ 調査書 : 中学校・義務教育学校からの提出となります。期限まで持参または郵送(必着)してください。

提出期限

令和3年12月15日(水) <12月8日までに出了願した場合。>
令和4年 1月14日(金) <1月12日~14日に一般入試に出了願した場合。>
令和4年 1月27日(木)午後4時まで <1月12日~27日にチャレンジ入試に出了願した場合。>

◆ 顔写真について

本校の入学試験では、顔写真の準備は不要です。Web 出願サイトでの申込の際の顔写真のアップロードや印刷した受験票へ顔写真の貼付はありません。

◆ 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報の修正ができなくなります。修正が必要な場合は本校までお問い合わせください。

<出願に関するお問い合わせ先>

水戸葵陵高等学校 入試係
TEL : 029-243-7718
E-Mail : nyushi@kiryo.ac.jp

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログオン画面下の[お問合せ]ー[操作方法に関するお問合せ]の順にクリックし、[チャットサポート]フォーム内の[メールお問合せ]よりお問い合わせください。

グレーシティ株式会社

問い合わせ対応時間 : 午前9時 ~ 正午
午後2時 ~ 午後5時

(土日・祝日およびグレーシティ株式会社の休業日を除く)