

令和4年度 入学試験

水戸葵陵高等学校

Web 出願サイトの

ご利用方法

水戸葵陵高等学校

Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・受験料の決済をおこなうことができるシステムです。

◆ Web 出願利用開始日

Web 出願サイトは、令和3年11月1日(月)からご利用いただけます。

◆ 受験料の支払い期間

受験料の支払い期間(出願期間と同じ)は、以下の通りです。

令和3年11月 1日(月) ~ 12月 8日(水) (推薦・一般・チャレンジ入試)

令和4年 1月12日(水) ~ 1月14日(金) (一般入試)

令和4年 1月12日(水) ~ 1月27日(木)16時まで (チャレンジ入試)

※ セブンイレブンでの支払いに限り1月26日(水)までとなります。

出願した期間と同じ期間内にお支払いください。

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末 : パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです。(パソコン・スマートフォン・タブレット共通)

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Safari 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版 (ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です)

※ PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「[Adobe Reader](#)」が必要です。



Ctrl キーを押しながらクリックすると、ダウンロードページが表示されます。

※ Android 端末で受験票をコンビニで印刷する場合は、標準ブラウザ(地球儀アイコン)ではなく、Chrome アプリをご利用ください。



標準ブラウザ

※ 機種によって地球儀アイコンではない場合もあります。



Chrome アプリ (推奨環境)

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- ・ 記号から始まるメールアドレス
- ・ 同一の記号が2つ以上連続しているメールアドレス
- ・ @の前後に記号があるメールアドレスなど

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

お手数ですが、ドメイン「@contact.grapecity.com」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア(docomo、au、SoftBank など)のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

■ [docomo](#)

■ [au](#)

■ [SoftBank](#)

パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

志願者の顔写真について

本校の入学試験では志願者の顔写真の準備は不要です。(Web 出願サイトでのアップロード・印刷した受験票への貼付のどちらもありません。)

◆ パソコン端末、スマートフォン/タブレット端末などの Web 出願環境をお持ちでない方へ

本校で Web 出願用のパソコンを設置しております。

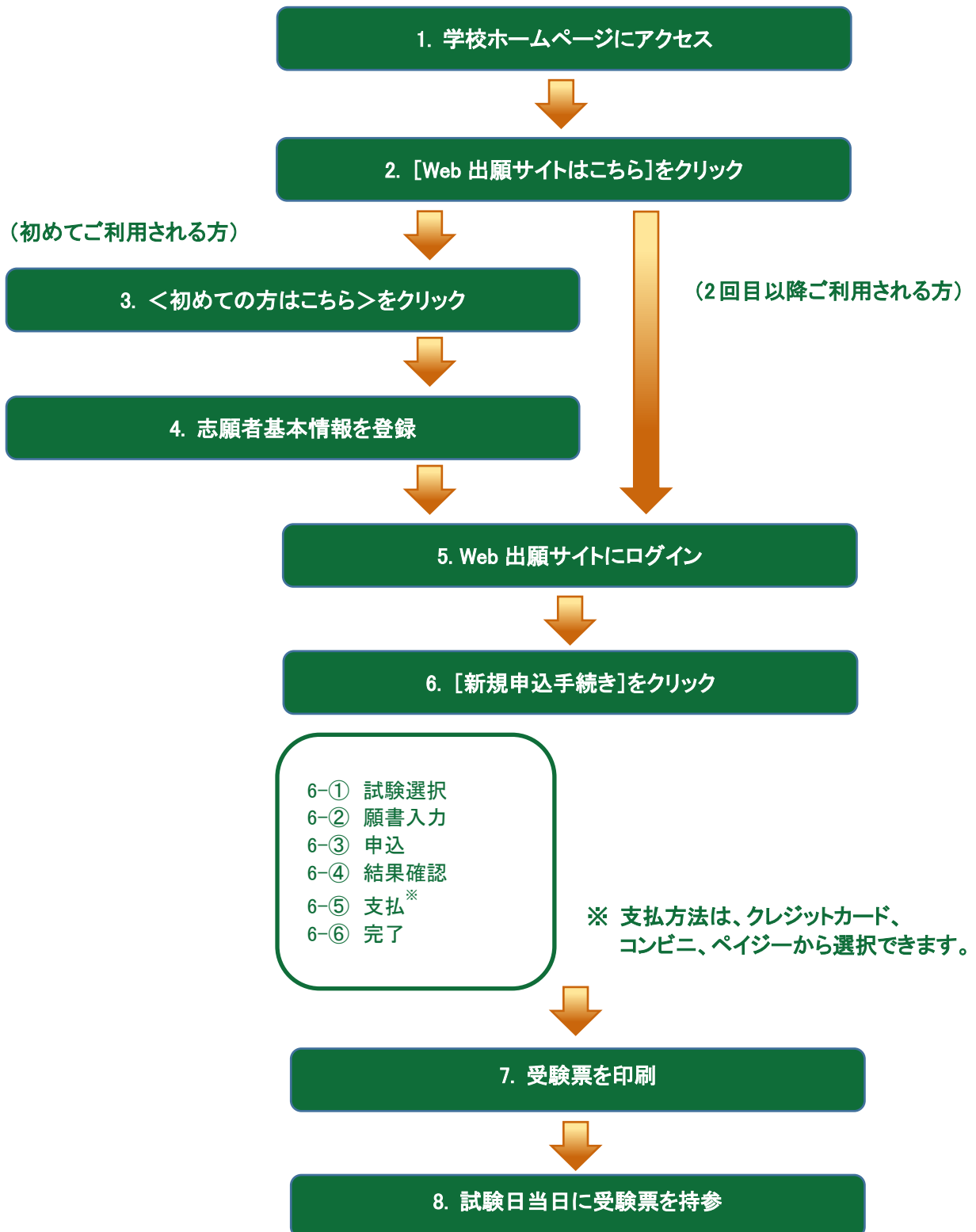
本校にて出願をされる場合は、以下の期間内におこしてください。

窓口出願期間 >> 令和3年11月19日(金) 午前9時～午後4時

令和3年11月26日(金) 午前9時～午後4時

場 所 >> 水戸葵陵高等学校

◆ Web 出願から受験当日までの流れ



◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本校のホームページ(<http://www.kiryo.ac.jp>)から[受験希望の方へ]→[Web 出願]で「Web 出願」のページにアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校のホームページにアクセスします。



※ 左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
パソコンの場合は以下の URL を入力することで直接アクセスできます。
(本校 Web 出願サイト URL: <https://lsg.grapecity.com/kiryo/app>)

2.[Web 出願サイトへ移動する]をクリック

トップページから「Web 出願」のページへ移動し、<Web 出願サイトへ移動する>をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。

3. <初めての方はこちら>をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>ボタンをクリックします。

※ 既に志願者情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログインからおこなってください。

メールアドレス
パスワード
パスワードを忘れた場合はこちらへ
ログイン
初めての方はこちら

4. 志願者情報の登録

必要事項を入力し、志願者の基本情報(メールアドレスやパスワードなど)を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログインや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字含めたものを設定してください。

「姓」「名」には、保護者情報を入力しないでください
必須 氏名 姓 葡萄 名 太郎 ※簡易字体でご入力ください
必須 生年月日 XXXX年(平成XX年) XX月 XX月
必須 メールアドレス xxx.xxxxx@xxxxxxxx.com
必須 パスワード
必須 パスワード(再確認)
戻る 送信

氏名
ご利用の端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

5. Web 出願サイトにログオン

手順 4 志願者情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。

本登録が完了したら、Web 出願サイトにログオンします。

ログオンでは、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力します。

メールアドレス
XXXXX.XXX@XXX.com

パスワード
●●●●●●●●

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログオン

初めての方はこちら

6. <新規申込手続き>をクリック

[出願]アイコンを選択し、<新規申込手続き>ボタンをクリックして、試験の申し込みをおこないます。

ホーム 志願者追加 志願者情報編集 志願者削除

出願申込履歴

出願申込履歴情報はありません。

新規申込手続き

双子などで 2 人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を変更する場合は、Web 出願サイトにログオンした後に処理することができます。

志願者の追加

[志願者追加]メニューを選択して追加をおこないます。

志願者情報の変更

[志願者情報編集]メニューを選択して編集をおこないます。

試験申し込みの流れ

6-① 受験したい試験の<申込>ボタンをクリックします。

「入試区分」「コース」を選択すると紐づいた試験が表示され、試験を選択しやすくなります。

入試区分	単願	コース	普通コース		
コード	試験名	入試区分	コース	試験日時	申込
01	一般 XXX	単願	普通コース	XXXX/XX/XX 00:00	申込
02	一般 XXX	単願	普通コース	XXXX/XX/XX 00:00	申込

戻る

受験したい試験の<申込>ボタンをクリック

※ 推薦入学試験(学業推薦・特技推薦)の申込には本校の出願資格を満たすとともに「申込パスワード」(各中学校・義務教育学校に通知してあります)が必要です。

6-② 願書の情報を入力し、<次へ>ボタンをクリックします。

志願者情報入力

必須 志願者氏名(漢字) 姓: 葡萄 名: 太郎
略字使用 あり なし

必須 志願者フリガナ 姓: ブドウ 名: タロウ フリガナ

必須 性別 男 女

必須 生年月日 XXXX/XX/XX

必須 郵便番号 3320012 住所検索 半角数字:ハイフンなし

必須 住所
都道府県 埼玉県
市区町村 川口市
町名・番地 本町 全角で入力してください
建物名・部屋番号 必ず入力してください

必須 電話番号 XXX - XXX - XXXX 半角数字:ハイフンなし

必須 出身校
都道府県 XXX県
市区町村 XX市
学校名 XXXXX学校
学校名(上がない場合) 西) ○○学校 全角文字

保護者情報入力

必須 保護者氏名(漢字) 姓: 葡萄 名: 誠一郎 漢字

必須 保護者フリガナ 姓: ブドウ 名: セイイチロウ フリガナ

保護者住所(郵便番号) 3320012 住所検索 半角数字:ハイフンなし

保護者住所 志願者住所からコピー

都道府県 埼玉県
市区町村 川口市
町名・番地 本町
建物名・部屋番号
保護者電話番号 XXX - XXX - XXXX 半角数字:ハイフンなし

戻る 次へ 一時保存

<一時保存>ボタンで入力中の内容を保存することができます。
※ スマートフォンの場合は、[次へ]をタップすると、自動的に保存されます。

※ 本校の実際の画面とは異なる部分があります。

6-③ 入力した内容に間違いがないことを確認し、<上記内容で申込>ボタンをクリックします。

試験情報	
入試区分	単願
コース	普通コース
試験名	一般 XXX

志願者情報	
志願者氏名 (漢字)	XX XXX
略字使用	なし

保護者情報	
保護者氏名 (漢字)	XX XX

戻る **上記内容で申込**

6-④ 「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。

<申込内容確認書>ボタンをクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	XX XXX	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続き 編集 お支払い **申込内容確認書** 宛名ラベル印刷

パソコン端末をご利用の場合

印刷したい試験を選択のうえ、
<申込内容確認書>ボタンをクリックしてください。

スマートフォン端末をご利用の場合

印刷したい試験の[申込確認書]をタップしてください。

6-⑤ <お支払い>ボタンから支払処理をおこないます。

申し込み内容をご確認の上、<お支払い>ボタンをクリックして受験料を決済します。

支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。

(お問い合わせ先は、P.14 をご参照ください。)

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	XX XXX	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続き **お支払い** 申込内容確認書 宛名ラベル印刷



選択	出願申込番号	状態	試験名
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	未払	一般

① 支払い対象の試験にチェック
※ 2つ以上の試験に申し込みした場合は、すべての試験にチェックしてください。

支払い方法
※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより

② 該当の支払い方法にチェック

クレジットカード (1 決済最大額:2,000,000 円) ご利用イメージ

コンビニ (セブンイレブン以外) (1 決済最大額:299,999 円) ご利用イメージ

コンビニ (セブンイレブン) (1 決済最大額:299,999 円) ご利用イメージ

ペイジー (1 決済最大額:299,000 円) ご利用イメージ

支払試験件数: X件
支払い金額: 受験料 XXX,XXX 円 + 事務手数料 XXX 円

③ 支払い金額を確認し、<支払へ>ボタンをクリック

支払へ

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。

オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。

また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード

						https://s.leyser.jp/credit
--	--	--	--	--	--	---

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven		 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM でお支払をおこないます。(ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます。)ただし、金融機関窓口でのお支払いはできません。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
	 https://s.leyser.jp/payeasy

- 6-⑥ お支払が完了したら、決済完了メールの確認をおこないます。
お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。メールを受信した後に Web 出願サイトに再度ログインし、受験票などを印刷します。

7. 受験票の印刷

Web 出願サイトにて受験票を印刷します。

◇ 受験票の印刷

自宅にプリンターが無い場合、コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には専用アプリ(無料)のインストールが必要です。

受験票の印刷期間

- 推薦入学試験(学業推薦・特技推薦)
令和3年12月22日(水)午前9時～令和4年1月9日(日)午前8時30分
- 一般入学試験
令和3年12月22日(水)午前9時～令和4年1月18日(火)午前8時30分
※令和4年1月12日(水)～14日(金)に出願した場合は令和3年1月17日(月)午前9時～
- チャレンジ入学試験
令和3年12月22日(水)午前9時～令和4年1月29日(土)午前8時30分
※令和4年1月12日(水)～27日(木)に出願した場合は令和3年1月28日(金)午前9時～

コンビニエンスストアでの印刷手順

■ セブンイレブンの場合

- ① 「netprint」アプリをインストールします。



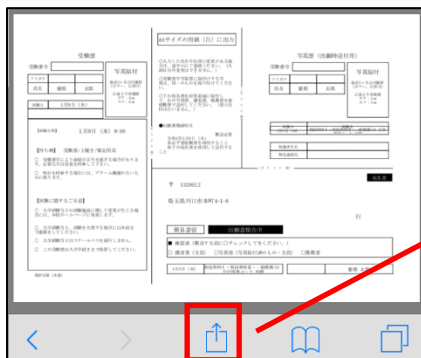
iPhone/iPad をご利用の方 ⇒ [App Store](#) から「netprint」アプリを検索し、インストール(無料)します。
Android をご利用の方 ⇒ [Google Play ストア](#) から「netprint」アプリを検索し、インストール(無料)します。
※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② 「ユーザー登録」をタップして「個人情報について」で承諾し、メールアドレスを入力して仮登録します。
- ③ ご登録のメールアドレスに本登録のメールが送信されるので、メールの記述に従ってユーザーID・パスワードを登録します。
- ④ 「netprint」アプリを起動し、手順③で登録したユーザーID とパスワードでログインします。
- ⑤ 本校の Web 出願サイトにログインし、「出願申込履歴」で[受験票印刷へ]をタップします。



※ 左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
(本校 Web 出願サイト URL: <https://lsg.grapecity.com/kiryo/app>)

- ⑥ 表示される受験票画面をタップし、画面下  をタップして[netprint にコピー]をタップします。



※ Androidをご利用の場合、インターネットブラウザ「Chrome アプリ」をご利用して処理をおこなってください。

《処理手順》

[受験票印刷へ]をタップするとファイルがダウンロードされます。「netprint」アプリを起動し、「普通紙にプリント」→「ファイルをプリント」→「Download」の順にタップします。印刷する「受験票.pdf」をタップし、[アップロード]をタップすると「予約番号一覧」にファイルが追加されます。

8桁の予約番号が表示されるので、引き続き手順⑧にて印刷をおこなってください。

- ⑦ アップロード画面が表示されるので[アップロード]をタップし、表示される「アップロードしますか？」メッセージで[はい]をタップすると、「予約番号一覧」にファイルがアップロードされます。

- ⑧ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機に予約番号を入力して印刷をおこないます。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ⑧-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」→「ネットプリント」を選択します。



「プリント」→「ネットプリント」
の順で選択

- ⑧-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8桁を入力して「確認」をタッチします。



予約番号 8桁を入力

- ⑧-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

- ① 「PrintSmash」アプリをインストールします。



iPhone/iPad をご利用の方 ⇒ [App Store](#) から「PrintSmash」アプリを検索し、インストール(無料)します。

Android をご利用の方 ⇒ [Google Play ストア](#) から、「PrintSmash」アプリを検索し、インストール(無料)します。

※ 利用に必要な通信料・パケット料などご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

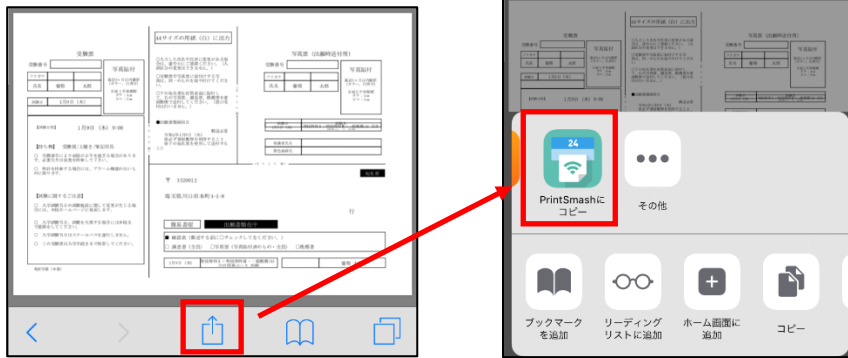
- ② インストールした「PrintSmash」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

- ③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で[受験票印刷へ]をタップします。



※ 左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
(本校 Web 出願サイト URL: <https://lsg.grapacity.com/kiryo/ap>)

- ④ 表示される受験票画面をタップし、画面下  をタップして[PrintSmash にコピー]をタップします。



※ Androidをご利用の場合、インターネットブラウザ「Chrome アプリ」をご利用して処理をおこなってください。

《処理手順》

【受験票印刷へ】をタップするとファイルがダウンロードされます。「PrintSmash」アプリを起動して[PDFをプリントする]をタップし、「受験票.pdf」ファイルを選択して[追加]をタップします。
引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

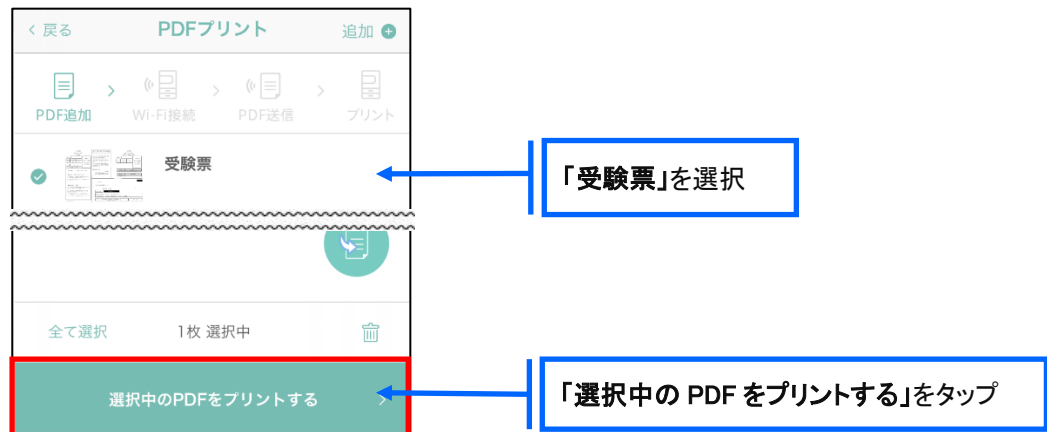
- ⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された受験票が追加されます。

- ⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。

《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して[PDFをプリントする]をタップします。

- ⑥-2 追加した「受験票」PDFファイルを選択し、画面下「選択中のPDFをプリントする」をタップします。



- ⑥-3 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」-「PDFプリント」-「スマートフォン」の順に選択します。

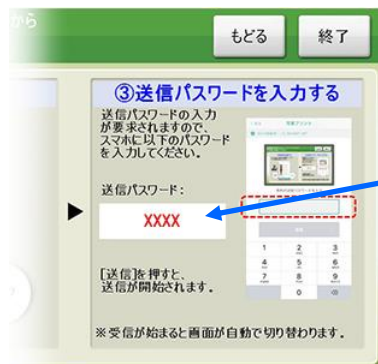
【マルチコピー機】



- ⑥-4 スマートフォンが Wi-Fi 環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で「次へ」を選択します。

※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。

- ⑥-5 マルチコピー機画面に表示されている送信パスワードを「PrintSmash」アプリに入力して[送信]をタップします。



送信パスワードをスマートフォンの「PrintSmash」アプリに入力

- ⑥-6 「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷をおこなってください。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。
提出書類などがある場合は、募集要項または次ページを参考にして提出してください。

8. 試験当日は受験票を持参

受験票を試験当日にお持ちください。顔写真の貼付は不要です。
また、入学手続の際に受験票を確認するため、保管をお願いいたします。

◆ 提出書類について

- ・ 調査書 : 中学校・義務教育学校からの提出となります。期限まで持参または郵送(必着)してください。

提出期限

令和3年12月15日(水) <12月8日までに出了願した場合。>

令和4年 1月14日(金) <1月12日~14日に一般入試に出了願した場合。>

令和4年 1月27日(木)午後4時まで <1月12日~27日にチャレンジ入試に出了願した場合。>

◆ 顔写真について

本校の入学試験では、顔写真の準備は不要です。Web 出願サイトでの申込の際の顔写真のアップロードや印刷した受験票へ顔写真の貼付はありません。

◆ 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報の修正ができなくなります。修正が必要な場合は本校までお問い合わせください。

<出願に関するお問い合わせ先>

水戸葵陵高等学校 入試係
TEL : 029-243-7718
E-Mail : nyushi@kiryo.ac.jp

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログオン画面下の[お問合せ]ー[操作方法に関するお問合せ]の順にクリックし、[チャットサポート]フォーム内の[メールお問合せ]よりお問い合わせください。

グレープシティ株式会社

問い合わせ対応時間 : 午前9時 ~ 正午

午後2時 ~ 午後5時

(土日・祝日およびグレープシティ株式会社の休業日を除く)